

見本

〒000-0000  
北海道00市  
00-x-x-x  
株式会社 0000

発行日： 令和0年0月0日

伝票番号	担当

## 請求書

00 00 様

株式会社 0000 x x x 支店  
〒000-0000  
北海道00市00-x-x-x

電話： 0xx-xxx-xxxx (代)

00銀行 00支店  
普通預金 x x x - x x x

下記の通りご請求申し上げます。

機器1台あたりの経費がわかるように記載。

項目	数量	単位	単価	金額	備考
試料採取費	3	個	5,000	¥15,000	
試料運搬費	1	式	3,000	¥3,000	
PCB濃度分析費用	3	個	5,000	¥15,000	
分析結果書作成費	1	式	5,000	¥5,000	
合計					
税 抜	38,000				
消費税				1,900	
総 額					¥39,900

交付要綱別表3に記載のとおり、「試料採取費」、「試料運搬費」、「PCB濃度分析費用」、「分析結果書作成費」の4つの経費のみが補助対象経費であるため、注意。  
\* 上記経費以外の経費(例: 諸経費)は見積書や領収書に記載があっても、補助対象外となります。