

2024年4月23日

北海道知事 様

提出者

住所 新潟県三条市上須頃 445 番

氏名 アークランズ株式会社

代表取締役社長 坂本 晴彦

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

北海道地域商業の活性化に関する条例第30条第1項（附則第5項において準用する同条例第30条第1項）の規定により、次のとおり地域貢献活動計画を変更したので提出します。

記

1 特定小売事業施設の概要

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 名称              | スーパービバホーム清田羊ヶ丘通店       |
| 所在地             | 札幌市清田区真栄52、真栄56、真栄47-1 |
| 地域貢献活動計画書の提出年月日 | 2014年4月28日             |

2 地域貢献活動計画の変更

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 変更年月日 | 2023年9月1日           |
| 変更の理由 | 活動の担当者並びに担当者連絡先変更の為 |

3 変更後の地域貢献活動計画

(1) 地域貢献活動の実施に関する計画（別紙参照願います。）

| 項目 | 活動内容 | 実施時期 | 具体的な取組 |
|----|------|------|--------|
|    |      |      |        |
|    |      |      |        |
|    |      |      |        |
|    |      |      |        |
|    |      |      |        |



(2) 地域貢献活動の担当者

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 所属名   | アークランズ株式会社 SC事業部SC運営課 |
| 職・氏名  | モールマネージャー 和賀 久義       |
| 電話番号等 | 011-888-8431          |

<担当者連絡先>

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 所属名       | アークランズ株式会社 SC事業部SC運営課         |
| 職・氏名      | モールマネージャー 和賀 久義               |
| 電話番号      | 011-888-8431                  |
| 電子メールアドレス | hisayoshi.waga@arclands.co.jp |

注1 特定小売事業施設を複数の者により設置する場合は、「提出者」欄は、連名で記載すること。

2 「(1) 地域貢献活動の実施に関する計画」及び「(2) 地域貢献活動の担当者」は、変更後の内容を記載すること。

3 「(1) 地域貢献活動の実施に関する計画」は、条例第10条の規定により知事が策定する地域貢献活動指針にのっとり記載することとし、書ききれない場合は、記載を省略し、別添資料として添付すること。

| 項目   | 活動内容                      | 実施時期 | 実績                   |
|--|---------------------------|------|----------------------|
| (1) 地域との連携推進                                   |                           |      |                      |
| ①商店街、商店街連絡協議会、商工会議所・商工会等への加入                   | ・商工会・町内会への加入              | 通年   | ・豊平清田区商店街連絡協議会加入継続予定 |
| ②中心市街地活性化の取組への協力                               | ・自治体の要請に応じて検討             | 適時   | ・要請がある場合検討           |
| ③地域イベントや各種行事など地域づくり等への参加、協力                    | ・協力依頼があれば都度検討             | 都度   | ・要請がある場合検討           |
|  | ・学校単位の職場体験学習、就業体験の受け入れ実施  | 通年   | ・要請があれば受け入れ検討        |
| ④地域活動のためのコミュニティスペースの開放や地域コミュニティ醸成のための託児スペースの設置 | ・地域情報の発信に協力し、店内掲示板の利活用を検討 | 適時   | ・要請がある場合検討           |
| ⑤地域住民との協議の場の設置                                 | ・近隣町内会と必要の都度協議            | 都度   | ・要請がある場合検討           |
| ⑥地域貢献担当窓口の設置                                   | 上記「担当窓口」のとおり設置            | 通年   | 上記「担当窓口」の設置を継続予定     |
| (2) 地産地消等の産消協働の取組                              |                           |      |                      |
| ①地域企業や道内企業との取引促進                               | ・道内企業との取引促進を検討            | 通年   | ・要請がある場合検討           |
| ②地域及び道内の事業者のテナント入居促進                           | ・道内事業者の入居検討を促進            | 通年   | ・要請がある場合検討           |
| ③道産品の積極的な販売、PR、需要拡大に向けた情報提供                    | ・要請等に応じて都度検討              | 適時   | ・要請がある場合検討           |
| (3) 地域雇用の確保                                    |                           |      |                      |
| ①地域及び道内からの雇用の推進                                | ・パート、アルバイトは地域からの雇いを推進     | 適時   | ・地元採用100%を実現させる予定    |
| ②安定的雇用の確保                                      | ・正社員採用への配慮に努める            | 通年   | ・継続実施に努める            |
| ③障害者、高齢者等の雇用・就業の推進                             | ・法定雇用率の確保に努める             | 通年   | ・継続実施に努める            |
| ④ゆとりある勤労者生活の確保(週休2日制の定着、年末年始休暇等の取得促進)          | ・交代制による週休2日制の実施           | 通年   | ・継続実施に努める            |
|  | ・有給休暇、慶弔休暇制度実施            | 通年   | ・年2回の連続有給休暇取得推進に努める  |
| ⑤従業員の職業能力開発の推進                                 | ・各資格取得のため、通信教育支援制度実施      | 通年   | ・通信教育受講費用の一部補助を行う予定  |

|                        |  |                         |  |
|------------------------|--|-------------------------|--|
| (4) 防犯・防災対策の推進         |  |                         |  |
| ①深夜等における青少年の非行防止への協力   | ・防犯カメラ設置による防犯対策<br>・機械警備による防犯対策<br>・制服警備の店内巡回、配備 | 通年<br>通年<br>通年          | ・継続実施予定<br>・継続実施予定<br>・継続実施予定  |
| ②緊急時の物資の提供             | ・自治体の要請に応じて協力検討                                  | 緊急時                     | ・要請がある場合検討   |
| ③災害時における緊急避難場所の提供      | ・状況に応じ駐車場を提供                                     | 緊急時                     | ・要請がある場合検討   |
| ④災害時におけるボランティア活動への支援   | ・募金活動の推進   | 適時                      | ・要請がある場合検討   |
| (5) 環境対策の推進            |  |                         |  |
| ①リサイクル対策等の推進           | ・リサイクル品の分別、有効活用の推進<br>・インクカートリッジ・乾電池・電球等の回収を実施   | 通年<br>通年                | ・継続実施予定<br>・回収BOX設置により継続実施予定   |
| ②環境美化対策の実施             | ・店舗周辺、駐車場内の清掃活動の実施                               | 適時                      | ・継続実施予定  |
| ③エネルギー対策の実施            | ・省エネ型設備の導入促進<br>・空調の適温設定の推進                      | 通年<br>通年<br>通年<br>夏・冬期間 | ・全照明LED照明器具設備導入済で終了予定<br>・ミスト空調設備導入済で終了予定<br>・継続推進予定<br>・クールビズ、ウォームビズの実施予定 |
| ④ISO14001の導入など環境全般への配慮 | ・導入については今後検討<br>・環境に優しい店づくりの推進                   | 通年<br>通年                | ・検討中<br>・継続実施予定（エコサポート）<br>・無水小便器の導入実施で終了予定                                |
| (6) その他まちづくりへの協力       |  |                         |  |
| ①市町村等が進める交通対策への協力      | ・地元警察署の指導による交通安全対策への協力                           | 適時<br>除雪時適時             | ・継続実施予定<br>・駐車場出入口除雪による視距確保の実施を継続的に実施予定                                    |
| ②地域における魅力ある景観形成への配慮    | ・景観条例の遵守   | 通年                      | ・継続実施予定  |
| (7) その他地域貢献に関する取組      |  |                         |  |
|                        | ・AEDの設置、取り扱い可能従業員の養成、研修を実施                       | 継続実施                    | ・AEDの設置及び従業員取扱い講習会実施済だが、今後も定期継続予定  |

※1 届出日から3営業年度の間実施する地域貢献活動の内容をそれぞれ記入願います。

※2 数値目標には、設定可能なものはできるだけ記入願います。

※3 取組区分については、今後新たに実施するものは「新規」欄に、これまでも実施してきたものには「継続」欄に○印を記入願います。

※4 実施状況報告の際に記入願います。（例：1年目：25年度、2年目：25～26年度、3年目：26～27年度）

※5 その他の取組については、適宜、項目を設定の上、記入願います。