

令和6年度（2024年度）北海道職員採用選考（退職者復職（ジョブ・リターン）制度）（1/2）
職務経験等記載書

職 種	氏 名	生年月日	※人事委記入欄
	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日	

■ 職務経験及びこれまでの主な実績・成果

法人名等 (道在職時の経歴を含む。) (部・課・係まで)	役職・職名	職務期間等	所在地	担当業務及び実績・成果 ※管理職の場合は部下（パート等を含む。）の人数も記載 すること
学校卒業後（ 年 か月間）		年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
その後（ 年 か月間）		年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
その後（ 年 か月間）		年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
その後（ 年 か月間）		年 月 日 ～ 年 月 日 週 時間勤務		
■現在の職業 ・上記の最終職歴と同じ場合は同上と記入してください。 ・無職の場合は「無職」と記入してください。				[勤務先（部・課・係まで）]
■希望する職務内容等（一般行政のみ回答してください。） ・希望する行政分野や職務内容について記入してください。 ・配置先は欠員の状況等により決定されるため、必ずしも希望どおりにはなりません。				[希望する職務内容等]

[記入上の注意事項]

- ① 道在職時の経歴については、部署ごと（部・課・係ごと）に記入してください。
- ② 同一企業等において部署を異動した場合は、部署ごと（部・課・係ごと）に記入してください。
- ③ 社名変更や出向等、雇用が継続している場合には、「法人名等」欄にその旨明示してください。
- ④ 同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一つの職歴を記入してください。
- ⑤ 資格取得に向けた知識向上の取組等を行った場合は、その期間及び資格名等について記入してください。
- ⑥ 欄が不足する場合は、当ページを複写して作成してください。
- ⑦ パソコン等での作成可。

< A4サイズ：片面印刷すること >

令和6年度（2024年度）北海道職員採用選考（退職者復職（ジョブ・リターン）制度）（2/2）
職務経歴等記載書

職 種	氏 名	生年月日	※人事課記入欄
	(ふりがな)	昭和・平成 年 月 日	

■ 志望理由

■ 道在職時の実務経験、退職後の勤務経験及び資格取得など知識向上の取組に係る経験等について、道行政にどのように活かすことができるかを含めて記入してください。

注) パソコン等での作成可。様式は変更しないこと。表現方法は自由とし、字数制限はないがこの様式1枚に収めること。文字サイズは11ポイント以上とすること。

< A4サイズ：片面印刷すること >