

(別紙3)

保育士・保育所支援事業委託業務に係る企画提案書及び参加表明書作成要領

1 企画提案の内容

保育士・保育所支援事業委託業務に関する企画提案指示書のとおり

2 参加表明書及び添付する資料の内容

- (1) 参加表明書及び添付する関係資料は、別紙の書式に基づき提出してください。
- (2) 様式の規格はA4版縦とします。
- (3) 記載スペースが足りない場合は、任意様式により提出してください。
- (4) 次の資料を添付してください。
 - ① 会社法(平成17年法律第86号)に規定される会社については、商業登記簿謄本の写し
 - ② ①以外の法人については、法人登記簿謄本の写し
 - ③ 誓約書
 - ④ 道内に事務所を有する者は道税事務所等が発行する道税(道が賦課徴収するものに限る。)に関する納税証明書(発行後3か月以内のもの、写し可)
 - ⑤ 道内に事業所を有しない者(道に納税義務のない者)は、本店が所在する都府県の法人事業税に滞納がないことの証明書(発行後3か月以内のもの、写し可)
 - ⑥ 税務署が発行する消費税及び地方消費税に関する納税証明書(発行後3ヶ月以内のもの、写し可)
 - ⑦ 社会保険等の提出書類
 - ア 健康保険及び厚生年金保険を支払ったことがわかる書類(例:口座振替結果のお知らせ、保険料の納入に係る領収済通知書等)
 - イ 雇用保険を支払ったことがわかる書類(例:保険料納入告知額・領収済額通知書等)
 - ⑧ コンソーシアムの場合は、コンソーシアム協定書の写し

3 参加表明書の提出

- (1) 参加表明書は次のとおり提出してください。
 - ア 提出部数 1部
 - イ 提出期限 令和6年(2024年)3月1日(金) 午後5時まで(必着)
 - ウ 提出場所
北海道保健福祉部子ども政策局子ども政策企画課保育人材係
〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目
電話番号 (代表)011-231-4111 内線25-756
(直通)011-204-5236
 - エ 提出方法 持参又は郵送(書留郵便に限る。)
- (2) その他
 - ア 参加表明事業者に係る説明資料(パンフレット等)がある場合は、併せて提出してください。
 - イ 提出された資料については、返却しません。

4 参加表明に関する照会先

- 3(1)ウに同じ